

1 Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Nesteen eläkeläiset Naantali ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Raisio ja yhdistyksen virallinen kieli suomi.

2 Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on ylläpitää jäsentensä kulttuuri- ja liikuntaharrastusta, sekä hankkia ajankohtaista tietoa eläke- ym. eduista. Toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen. Yhdistys on puolueista riippumaton.

3 Toiminta

Yhdistys järjestää harrastus-, koulutus- ja tapahtumatoimintaa, sekä tiedottaa jäsenille toiminnastaan. Yhdistys tekee yhteistyötä jäsentensä entisen työnantajan, muiden samankaltaisten järjestöjen ja ikääntyville palveluja tuottavien tahojen kanssa.

4 Talous

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- harjoittaa virkistystoimintaa
- kantaa jäseniltään jäsenmaksua, järjestää varainkeräyksiä ja arpajaisia
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja
- omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta, sekä aineettomia oikeuksia.

5 Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi hyväksytään kaikki Nesteellä työskennelleet henkilöt, sekä heidän perheenjäsenensä.

Kannatusjäseneksi voi hakea rekisteröity yhdistys, oikeuskelpoinen yhteisö ja yksityinen henkilö.

Yhdistyksen hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä sekä pitää jäsenluetteloa. Hallitus hyväksyy yhdistyksen uudet jäsenet. Yhdistykseen liittyvän jäsenen tulee hyväksyä yhdistyksen säännöt ja periaatteet.

6 Jäsenmaksut

Yhdistyksen vuosikokous vahvistaa varsinaisten jäsenten ja kannatusjäsenten jäsenmaksut seuraavaa kalenterivuotta varten. Yhdistyksen hallituksella on oikeus vapauttaa jäsenmaksusta sairauden, varattomuuden tms. syyn johdosta.

7 Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua erityisesti ansioituneen entisen puheenjohtajansa kunniapuheenjohtajaksi. Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneita jäseniä kunniajäseniksi.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita yhdistykselle jäsenmaksua.

8 Yhdistyksen hallinto

Päättäväisyyttä käyttää yhdistyksen kokoukset. Päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta vastaa yhdistyksen hallitus.

9 Yhdistyksen kokousten aika ja koollekutsuminen

9.1 Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä. Muut jäsenkokoukset pidetään yhdistyksen hallituksen kutsusta.

9.2. Ylimääräinen kokous

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään yhdistyksen varsinaisen kokouksen tai hallituksen niin päättäessä, tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti pyytää. Kokous on pidettävä yhden (1) kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

9.3 Kokouskutsu

Yhdistyksen kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus. Kokouskutsu on julkaistava yhdistyksen ilmoituslehdiksi nimetyissä lehdissä tai lähetettävä postitse tai tietoliikenneyhteyttä tai muuta teknistä apuvälinettä käyttäen jäsenille vähintään kaksi (2) viikko ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenen ilmoittamaan yhteystietoon.

10 Yhdistyksen kokousten osanottajat ja aloiteoikeus

10.1. Äänioikeus ja päätöksenteko

Kokouksessa on kullakin läsnäolevalla varsinaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Henkilövaalit suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai sähköistä järjestelmää käyttäen.

Kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Kokous voidaan myös pitää kokonaan ilman kokouspaikkaa hallituksen niin päättäessä.

10.2 Läsnäolo- ja puheoikeus

Läsnäolo- ja puheoikeus on yhdistyksen kunniapuheenjohtajalla ja -jäsenillä, sekä yhdistyksen kannatusjäsenillä. Yhdistyksen kokouksissa voidaan läsnäolo- ja puheoikeus myöntää muillekin henkilöille.

10.3. Aloiteoikeus

Aloiteoikeus on yhdistyksen jäsenillä sekä hallituksella. Aloitteet on jätettävä hallituksen puheenjohtajalle vähintään neljä (4) viikkoa ennen yhdistyksen kokousta.

11 Yhdistyksen kokousten asiat

Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Todetaan päätösvaltaisuus
- 3 Kokouksen järjestäytyminen
 - valitaan kokoukselle puheenjohtaja
 - valitaan kokouksella sihteeri
 - valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - valitaan kaksi ääntenlaskijaa
- 4 Todetaan läsnäolijat
- 5 Hyväksytään edellisen vuoden toimintakertomus
- 6 Kuullaan edellisen vuoden tilikertomus sekä toiminnantarkastajien lausunto
- 7 Hyväksytään tilikertomus sekä päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 8 Valitaan yhdistykselle puheenjohtaja kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan
- 9 Valitaan hallitukseen kaksi - kymmenen (2 -10) jäsentä kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan siten, että puolet hallituksen jäsenistä on erovuoroisia vuosittain.
- 10 Valitaan yksi (1) toiminnantarkastaja ja hänelle yksi (1) varajäsen
- 11 Hyväksytään hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 12 Hyväksytään yhdistyksen jäsenmaksut ja niiden perintätapa
- 13 Käsitellään vuosikokoukselle tarkoitetut asiat, jotka on jätetty kirjallisesti puheenjohtajalle neljä (4) viikkoa ennen vuosikokousta
- 14 Muut esille tulevat asiat
- 15 Kokouksen päättäminen

12 Hallitus

12.1 Jäsenet

Hallitukseen kuuluu vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja, sekä vähintään kaksi (2), mutta enintään kymmenen (10) kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä siten, että vuosittain puolet jäsenistä ovat erovuoroisia. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on myös 2 (kaksi) vuotta.

12.2 Järjestäytyminen

Hallitus pitää järjestäytymiskokouksen viimeistään kaksi (2) viikkoa vuosikokouksen jälkeen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, taloudenhoitajan sekä muita toimihenkilöitä, jotka tarvittaessa voidaan kutsua hallituksen ulkopuolelta (esim sihteeri, rahastonhoitaja). Hallitus voi asettaa avukseen toimikuntia.

12.3 Päätösvalta

Yhdistyksen hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien, on läsnä. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet läsnä olevista hallituksen jäsenistä. Puheenjohtajan mielipide ratkaisee äänten mennessä tasan, vaaleissa kuitenkin arpa.

Säännöt 4 (5)

Hallituksen päätöksestä voi hallituksen kokoukseen osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

12.4 Kokouskutsu

Kokouskutsu on lähetettävä hallituksen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille postitse tai tietoliikenneyhteyttä tai muuta teknistä apuvälinettä käyttäen vähintään yksi (1) viikko ennen kokousta.

Kiireellisiä asioita varten voidaan hallitus kutsua koolle ilman määräaika, kuitenkin niin, että jokaisella jäsenellä on mahdollisuus osallistua.

12.5 Läsnäolo- ja puheoikeus

Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille henkilöille.

12.6 Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä säännöt muutoin edellyttävät:

- valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle
- panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset ja ohjata toimintaa niiden mukaisesti
- valita toimihenkilöt ja vahvistaa toimenkuvat
- huolehtia varojen hankinnasta ja vastata yhdistyksen omaisuuden hoidosta
- tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi
- hallitus päättää jäsenten merkkipäivä- yms muistamisista erikseen tapauskohtaisesti.

Yhdistyksen kirjanpito ja tilinpäätöksen laadinta voidaan hallituksen päätöksellä antaa ulkopuoliselle.

13 Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi (1.1. - 31.12). Hallituksen on annettava tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta ja toiminnantarkastajan tulee palauttaa ne hallitukselle viimeistään yksi (1) viikko ennen vuosikokousta.

Yhdistyksen tilinpidossa voidaan soveltaa myös yhdistyslain 37a pykälää kuitenkin niin, että yhdistyksen kokous saa nähtäväkseen vuosilaskelman tilinpidosta.

14 Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa kaksi yhdessä.

15 Eroaminen ja erottaminen

Jos jäsen päättää erota yhdistyksestä, siitä on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka annetuista varoituksista huolimatta, sopimattomalla käytöksellä toistuvasti häiritsee yhdistyksen tilaisuuksia tai muuta toimintaa. Jäsenelle, joka ei ole kahden (2) vuoden aikana maksanut jäsenmaksua, ei lähetetä jäsenkirjettä.

Jäsenellä on oikeus valittaa erottamispäätöksestä yhdistyksen kokoukselle jättämällä

Säännöt 5 (5)

kirjallinen valitus hallitukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Jos yhdistyksen kokous saatuaan hallituksen lausunnon ja kuultuaan erotettua jäsentä, hyväksyy erottamispäätöksen vähintään kahdella kolmasosalla (2/3) annetuista äänistä, se tulee voimaan heti.

16 Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Sääntömuutokset käsitellään yleisessä kokouksessa, jos asiasta on ilmoitettu kokouskutsussa. Päätökseen sääntöjen muuttamisesta vaaditaan vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

Yhdistys voidaan purkaa, mikäli kahdessa yhdistyksen kokouksessa $\frac{2}{3}$ äänestyksessä annetuista äänistä kannattaa purkamispäätöstä. Jälkimmäinen kokous on pidettävä aikaisintaan kaksi viikkoa ensimmäisen kokouksen jälkeen.

Purkamispäätöksen jälkeen yhdistyksen varat lahjoitetaan purkamisesta päättävän yhdistyksen kokouksen määräämällä tavalla vanhustyötä tukevalle yhteisölle."